	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 14
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-7.0-18	Положение об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся	

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

(протокол от 10.12.2018 № 4)




Ректор, председатель ученого совета Университета
 профессор В.А. Лазаренко

Положение
об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся

СМК-П-7.5.3.-7.0-18

Версия 7.0

Курск-2018

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 14
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-7.0-18	Положение об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся	


1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся очной формы обучения в пределах осваиваемой основной образовательной программы среднего профессионального и высшего образования на, а также слушателей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее - ДОП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КГМУ, Университет) на индивидуальный учебный план обучения (далее - ИУПО) по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1. и 3.1. настоящего Положения.

1.2. Настоящее Положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 N1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Положения об организации инклюзивного образования для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в КГМУ;
- федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);
- Устава КГМУ;
- иных федеральных и локальных нормативных правовых актов.

1.3. Индивидуальный учебный план обучения – это учебный план, предусматривающий прохождение всех или отдельных видов учебной деятельности и контроля качества освоения образовательной программы в

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 14
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-7.0-18	Положение об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся	

индивидуальные сроки в соответствии с ФГОС и (или) учебным планом по соответствующей специальности (направлению подготовки) без изменения полного срока освоения образовательной программы, установленного ФГОС по специальности (направлению подготовки) или КГМУ (для ДОП), с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Перевод обучающегося на ИУПО осуществляется на добровольной основе на основании заявления лица, желающего обучаться по ИУПО в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Перевод обучающихся на ИУПО может осуществляться как по отдельно взятой дисциплине (модулю), так и по всему комплексу дисциплин (модулей) учебного плана.

1.6. Обучающимся за счёт средств федерального бюджета и переведённым на ИУПО назначается и выплачивается стипендия в установленном законодательством порядке.

1.7. Перевод обучающегося на ИУПО не влечёт изменение стоимости обучения и сроков оплаты за обучение по договору.

2. Условия и порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2.1. Основания перевода на ИУПО обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования:

а) разница в учебных планах, возникшая в связи:

✓ с переводом из другой образовательной организации среднего профессионального образования или высшего образования;

✓ переводом для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения внутри КГМУ;

✓ восстановлением в КГМУ для продолжения обучения;

✓ выходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет;


б) инвалидность или ограниченные возможности здоровья (далее - ОВЗ).

При обучении по ИУПО лиц с ограниченными возможностями здоровья КГМУ вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным ФГОС для соответствующей формы обучения;

в) отсутствие возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию по состоянию здоровья (медицинские показания);

г) семейные обстоятельства (осуществляющие уход за тяжело больным членом семьи (дети, супруг, родители), наличие ребенка в возрасте до трех лет);

д) перевод на ускоренное обучение.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 14
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-7.0-18	Положение об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся	

Особенности и основания перевода на ускоренное обучение, форма индивидуального учебного плана ускоренного обучения регламентируется ***Положением об организации ускоренного обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в КГМУ.***

2.2. Для перевода на ИУПО обучающийся подает в деканат соответствующего факультета, учебную часть медико-фармацевтического колледжа (МФК), отдел ординатуры, отдел подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации (далее - соответствующее структурное подразделение) заявление о переводе на ИУПО (**Приложение 1**).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие основаниям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3. Перевод на ИУПО оформляется приказом ректора КГМУ.

2.4. Соответствующее структурное подразделение **в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа о переводе на ИУПО** разрабатывает для такого обучающегося ИУПО (**Приложение 2, 3**).

ИУПО утверждается проректором по образовательной деятельности и общим вопросам КГМУ, проректором по непрерывному образованию и международному сотрудничеству (для программ ординатуры), проректором по научной работе и инновационному развитию (для программ аспирантуры).

2.5. ИУПО составляется на семестр, учебный год или до окончания срока обучения по соответствующей специальности (направлению подготовки), установленного образовательной программой среднего профессионального образования или высшего образования.


Наименование разделов, дисциплин (модулей), в том числе дисциплин по выбору, практик, научно-исследовательской работы в ИУПО должны быть строго идентичны учебному плану по соответствующей специальности (направлению подготовки).

При составлении ИУПО на основании подпункта а пункта 2.1 настоящего Положения в ИУПО вносятся только дисциплины (модули), практики, научно-исследовательская работа, которые составляют разницу в учебных планах.

2.6. При формировании ИУПО объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, устанавливается КГМУ в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующей специальности (направлению подготовки) и не включает в себя трудоемкость зачтенных дисциплин (модулей), практик и может различаться для каждого обучающегося.

2.7. В ходе промежуточной аттестации обучающихся, переведенных на ИУПО, в течение учебного года, как правило, количество экзаменов не должно превышать 20, количество зачетов – 24.

2.8. В личном деле обучающегося, переведенного на индивидуальный

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 14
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-7.0-18	Положение об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся	

учебный план обучения, хранится, в том числе заявление о переводе на ИУПО, документы, подтверждающие основание (основания) перевода на ИУПО, выписка из приказа о переводе на ИУПО и копия ИУПО обучающегося.

2.9. На обучающихся по ИУПО распространяются все права и обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и локальными нормативными актами КГМУ.

Организация обучения и контроля качества освоения образовательной программы (текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации) по ИУПО осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами КГМУ.

2.10. Обучающимся по ИУПО предоставляется право посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения, возможность прохождения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в индивидуальные сроки по согласованию с преподавателем в соответствии с локальными нормативными актами КГМУ в свободное от основных занятий согласно расписанию время. Результаты прохождения обучающимся текущей аттестации по ИУПО фиксируются в журнале ликвидации текущих задолженностей.

Первичное обращение обучающегося на кафедру с ИУПО и результат прохождения промежуточной аттестации фиксируется в журнале учета аттестации обучающихся по индивидуальному плану (Приложение 6).


2.11. Для прохождения промежуточной аттестации обучающемуся выдаётся экзаменационный или зачётный лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану обучения».

2.12. Обучающийся по ИУПО переводится на следующий год обучения при условии прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам и другим видам работ индивидуального учебного плана образовательной программы, предусмотренным на текущем году обучения, в полном объеме, а также выполнения условий договора в случае обучения по договору с оплатой стоимости обучения.

2.13. Обучающийся по ИУПО, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность на дату окончания промежуточной аттестации в соответствии с графиком образовательного процесса, переводятся на следующий год обучения условно, с установлением приказом ректора срока ликвидации академической задолженности.

Сроки и порядок ликвидации академической задолженности определяются ***Положением о промежуточной аттестации обучающихся, Положением о контроле качества освоения программ аспирантуры.***

Обучающийся по ИУПО, ликвидировавший академическую задолженность в

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 14
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-7.0-18	Положение об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся	

установленный срок, переводится на следующий год обучения приказом ректора.

2.14. Порядок и условия отчисления обучающихся по ИУПО, не ликвидировавших академическую задолженность в установленный срок, определяются **Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся.**

2.15. Контроль выполнения обучающимся ИУПО осуществляет соответствующее структурное подразделение.

3. Условия и порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения слушателей по дополнительным общеразвивающим программам.

3.1. На ИУПО могут быть переведены слушатели:

а) не имеющие возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию по состоянию здоровья;

б) осуществляющие уход за тяжело больным членом семьи (дети, супруг, родители);

в) имеющие ребенка в возрасте до трех лет;

г) являющиеся инвалидами I, II группы или относящиеся к категории ребенок–инвалид.

3.2. Перевод на ИУПО осуществляется по личному заявлению слушателя по форме (**Приложение 4**). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие основаниям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения.

Слушатель обязан согласовать заявление о переводе на ИУПО с руководителем структурного подразделения, осуществляющего обучение по ДОП.

3.3. Структурное подразделение, осуществляющее обучение по ДОП, в течение 15 дней со дня подачи заявления о переводе на ИУПО разрабатывает ИУПО (**Приложение 5**).

3.4. ИУПО составляется на учебный год или до окончания срока обучения по ДОП.

3.5. ИУПО утверждается проректором по непрерывному образованию и международному сотрудничеству КГМУ.


3.6. Перевод на ИУПО оформляется приказом ректора КГМУ.

3.7. Контроль за выполнением слушателем ИУПО осуществляет структурное подразделение, которому слушатель отчитывается за выполнение ИУПО.

3.8. Преподаватели, осуществляющие обучение по ДОП в КГМУ напротив фамилии обучающегося в журнале посещаемости делают отметку «Переведен(а) на индивидуальный учебный план обучения с до ...(дата)».

3.9. Обучение по ИУПО может быть прекращено по личному заявлению слушателя или в связи с изменением обстоятельств, послуживших основанием для обучения по ИУПО.

3.10. Решение о прекращении обучения по ИУПО слушателя оформляется

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 14
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-7.0-18	Положение об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся	

приказом ректора КГМУ.

3.11. Обучение по ИУПО проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы. При этом объем аудиторной работы должен быть не менее 25% от общего числа часов по дисциплинам, включённых в ИУПО.


3.12. Слушатель в соответствии с ИУПО имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с группой, сформированной для обучения по ДОП.

3.13. В случае невыполнения слушателем ИУПО приказом ректора КГМУ слушатель подлежит отчислению в порядке, установленном КГМУ.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения учёным советом КГМУ.

4.2. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 14
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-7.0-18	Положение об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся	

**Приложение 1 - Примерная форма заявления о переводе на ИУПО
для обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования**

Ректору ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
профессору В.А. Лазаренко

(фамилия, имя, отчество (полностью))
 студента _____ формы ___ года обучения
 по специальности (направлению подготовки)

основа обучения _____

(бюджет / договор №, дата)
 контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ


Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план обучения на период с _____ по _____ в связи с _____.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану обучения ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства, установленные пунктом 2.1. настоящего Положения).

Дата _____

(подпись)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 9 из 14
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
SMK-II-7.5.3.-7.0-18	Положение об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся	

**Приложение 2 - Примерная форма индивидуального учебного плана обучения
для обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования**

Утверждаю
 Проректор по образовательной
 деятельности и общим вопросам
 профессор _____ П.В. Калущий
 « ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

Обучающегося _____,
 _____ факультета, _____ курса, _____ группы,
 уровня высшего образования _____,
 _____ формы обучения, _____ основы обучения.


Обучающийся _____ обучается по индивидуальному учебному
 плану обучения с _____ по _____ в течение ____ семестров.

№ п/п	Дисциплина (модуль), практика, научно- исследова- тельская работа	Трудоемкость		Аудиторная / внеауди- торная работа (в часах)	Часы лекций	Часы практи- ческих занятий	Се- местр	Вид промежуточной аттестации
		в зачет- ных едини- цах	в часах					
20__ / 20__ уч. год								
Итого (в зачетных единицах)								
20__ / 20__ уч. год								

Декан факультета (директор МФК КГМУ) _____

Обучающийся _____

Дата _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 10 из 14
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-7.0-18	Положение об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся	

**Приложение 3 - Примерная форма индивидуального учебного плана обучения
для обучающихся по программам аспирантуры**

Утверждаю
 Проректор по научной работе и
 инновационному развитию
 доцент _____ П.В. Ткаченко
 « ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

Аспиранта _____,
 года обучения (курса) _____ направления подготовки _____
 направленность _____, _____ формы обучения,
 _____ основы обучения.


Обучающийся _____ обучается по индивидуальному учебному
 плану обучения с _____ по _____.

№ п/п	Дисциплина (модуль), практика, научно- исследова- тельская работа	Трудоемкость		Аудиторная / внеауди- торная работа (в часах)	Часы лекций	Часы практи- ческих занятий	Год обуче- ния	Вид промежуточной аттестации
		в зачет- ных едини- цах	в часах					
20 / 20 уч. год								
Итого (в зачетных единицах)								
20 / 20 уч. год								

Начальник отдела подготовки кадров высшей
 квалификации, лицензирования и аккредитации _____

Аспирант _____

Дата _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 11 из 14
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-7.0-18	Положение об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся	

**Приложение 4 - Примерная форма заявления о переводе на ИУПО
для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам**

Ректору ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
профессору В.А. Лазаренко

(фамилия, имя, отчество (полностью))
слушателя, обучающегося(ейся) по
дополнительной общеразвивающей программе

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ


Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план обучения на период с _____ по _____ в связи с _____.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану обучения ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства, установленные пунктом 3.1. настоящего Положения).

Дата

(подпись)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 12 из 14
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-7.0-18	Положение об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся	

**Приложение 5 - Примерная форма индивидуального учебного плана обучения
для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам**

Утверждаю
 Проректор по непрерывному образованию и
 международному сотрудничеству
 профессор _____ И.Г. Комиссинская
 « ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

Слушателя _____,
 обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе _____

_____ формы обучения, _____ основы обучения.


Слушатель _____ обучается по индивидуальному учебному плану
 обучения с _____ по _____ в течение _____ семестра(ов).

№ п/п	Дисциплина (модуль), практика, научно- исследовательская работа	Трудоёмкость		Аудиторная / внеауди- торная работа (в часах)	Часы лекций	Часы практи- ческих занятий	Се- местр	Вид промежуточной аттестации
		в зачет- ных едини- цах	в часах					
20 / 20 уч. год								
Итого (в зачетных единицах)								
20 / 20 уч. год								

Руководитель структурного подразделения _____

Слушатель _____

Дата _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 14 из 14
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-7.0-18	Положение об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся	

Лист согласования

Разработано:

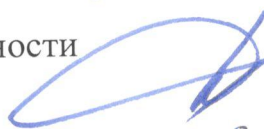
начальник управления государственного
заказа и правового обеспечения
деятельности университета



Л.Н. Антошин

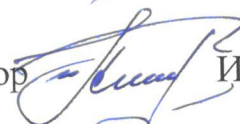
Согласовано:

проректор по образовательной деятельности
и общим вопросам, профессор



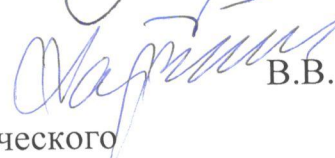
П.В. Калущкий

проректор по непрерывному образованию
и международному сотрудничеству, профессор



И.Г. Комиссинская

декан лечебного и педиатрического
факультетов, профессор



В.В. Харченко

декан фармацевтического и биотехнологического
факультетов, профессор



И.Л. Дроздова

декан факультетов стоматологического,
медико-профилактического дела и
высшего сестринского образования,
профессор



И.Л. Бровкина

декан факультетов клинической психологии,
социальной работы, экономики и менеджмента,
профессор



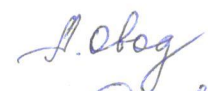
Т.Д. Василенко

декан международного факультета,
профессор



Ю.Д. Ляшев

начальник учебно-методического управления
профессор



А.И. Овод

начальник отдела подготовки кадров высшей
квалификации, лицензирования и аккредитации



В.А. Солянина

начальник отдела менеджмента качества образования
УМУ доцент



Т.А. Олейникова

директор медико-фармацевтического колледжа



Н.Н. Савельева

председатель профкома студентов



А.А. Старых

председатель совета студенческого
самоуправления



Д.А. Бросалин